

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

сімдесят шоста позачергова сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

03 грудня 2025 року №3578

Про надання дозволу на передачу приміщення ФАПу, розміщеного в с.Петракіївка по вул. Центральна, 23

**Відповідно до** статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»; враховуючи лист КНП «Хорольський центр ПМСД» від 18.11.2025 за вх. №7565/02-20; враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл на передачу з балансу Комунального некомерційного підприємства «Хорольський центр первинної медико-санітарної допомоги» Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 38459325) на баланс Виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 04057534) приміщення фельдшерсько-акушерського пункту (ФАПу), який розміщений по вул.Центральна, 23 в с.Петракіївка Лубенського району Полтавської області, інвентарний номер 10300034, первісна вартість 9595,90 грн. (дев'ять тисяч п’ятсот дев’яносто п’ять гривень 90 коп.) та не використовується за своїм цільовим призначенням (далі – об’єкт передачі).

2. Утворити та затвердити персональний склад комісії з приймання-передачі у наступному складі:

Місніченко Валентин Олексійович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії.

Єркіна Тетяна Іванівна – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Глущенко Юлія Олександрівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Хорольської міської ради.

Тарабан Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

Калініченко Лідія Василівна - головний бухгалтер КНП «Хорольський центр ПМСД» (за згодою).

Прімова Наталія Олександрівна – бухгалтер КНП «Хорольський центр ПМСД» (за згодою).

Семенець Аліна Олексіївна – юрисконсульт КНП «Хорольський центр ПМСД» (за згодою).

3.Доручити міському голові Волошину С.М. затвердити акт приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН